

# JOOGAFESTIVAL HELSINKI 4.-5.3.2023

## Tapahtuman osallistumisehdot

### 1. Näytteilleasettajat ja tuotteet

1.1. Näytteilleasettajina voivat olla verkkosivuilla ja esitemateriaalissa mainittujen tuotteiden ja palvelujen valmistajat, tuottajat, myyjät tai näiden valtuutetut edustajat sekä alan järjestöt ja julkaisut.

1.2. Ainoastaan ne tuotteet, jotka järjestäjä on hyväksynyt, saadaan asettaa näytteille. Järjestäjällä on oikeus poistaa muut näyttelyesineet sekä sellaiset, jotka voivat olla vaaraksi tai häiriöksi toisille näytteilleasettajille tai yleisölle.

### 2. Näyttelytilan varaus

Sitova näyttelytilan varaus tehdään täyttämällä ilmoittautumislomake tapahtuman sivuilla joogafestival.fi. Järjestäjän lähettämä tilausvahvistus on molempia osapuolia sitova. Näytteilleasettaja ei saa ilman järjestäjän kirjallista lupaa vuokrata tai luovuttaa edelleen osastoaan tai sen osaa. Järjestäjällä on oikeus hylätä ilmoittautuminen.

### 3. Näyttelyosastojen sijoitus

Järjestäjä määrää osastojen lopullisen sijainnin ottaen huomioon tapahtuma-alueen tarkoituksenmukaisen käytön, toimialaryhmyksen sekä mahdollisuuksien mukaan näytteilleasettajien toivomukset.

### 4. Osallistumisen tai osaston koon muuttaminen tai peruuttaminen sekä osaston käyttöoikeuden palautus ja maksuehdot

4.1. Näytteilleasettajalla on oikeus peruuttaa osallistumisensa tai muuttaa osastonsa kokoa 14 päivän kuluessa näytteilleasettajalle toimitetusta osallistumisen vahvistuksesta. Muutos tai peruutus on tehtävä kirjallisesti. Mikäli osallistumisen peruutus tapahtuu 14 vuorokauden jälkeen, järjestäjällä on oikeus laskuttaa peruutuskuluna 50 % aiemmin vahvistetusta osallistumismaksusta.

4.2. Mikäli näytteilleasettaja peruuttaa osallistumisensa myöhemmin kuin 40 vuorokautta ennen tapahtuman alkamista, on järjestäjällä oikeus laskuttaa peruutuskuluna 100 % aiemmin vahvistetusta osallistumismaksusta.

4.3. Myös jos näytteilleasettaja peruuttaa varaamiansa osastorakenteita tai pienentää osastopaikkaansa myöhemmin kuin 40 vrk ennen tapahtuman alkamista, on järjestäjällä oikeus laskuttaa osallistumismaksuna 100 % jo aiemmin vahvistetusta osallistumismaksusta.

4.4. Osallistuminen laskutetaan yhdessä erässä 40 päivää ennen tapahtumaa.

4.5. Osaston käyttöoikeus palautuu järjestäjälle:

4.5.1. jos paikanvuokraa ei suoriteta osanottoehtojen mukaisessa määräajassa

4.5.2. jos näytteilleasettaja ei ota näyttelyosastoa käyttöönsä viimeistään avajaispäivää edeltävänä päivänä klo 21 mennessä, mikäli muusta ei ole sovittu.

4.5.3. Jos sopimus käyttöoikeuden palautustilanteessa tai muulla tavoin näytteilleasettajan sopimusrikkomuksen vuoksi purkautuu, järjestäjällä on oikeus periä osallistumisesta jo eräänntyneet laskut.

### 5. Osastojen rakentaminen

Näytteilleasettaja vastaa oman osastonsa pystyttämisestä, somistamisesta, purkamisesta, poiskuljetuksesta, siivouksesta ja jätehuollosta. Kaikenlainen kiinnittäminen tapahtumatilan kiinteisiin rakenteisiin on kielletty (mukaan lukien tarrat). Mikäli näytteilleasettaja ottaa käyttöönsä osallistumiseen kuuluvat rakenteet, järjestäjä vastaa rakenteiden pystyttämisestä ja purkamisesta. Näytteilleasettaja vastaa järjestäjän toimittamille rakenteille mahdollisesti aiheutuneista haitoista, jos haitan aiheuttaja on näytteilleasettajan tai tämän lukuun toimivan tahon edustaja.

Seuraavat toimenpiteet edellyttävät aina järjestäjän hyväksymisen etukäteen:

- Yli 1000 kg painavan näyttelyesineen sijoitus

- 350 cm:n korkeuden ylittävät rakenne- ja somistusratkaisut

### 6. Näytteilleasettaminen

Järjestäjän on hyväksyttävä etukäteen seuraavat toimenpiteet:

6.1. Kaikkien muiden kuin näytteilleasettajan, tämän päämiesten ja edustajien nimien maininta osastolla. Tällaisesta maininnasta ja esittelystä peritään alanäytteilleasettajamaksu.

6.2. Muiden kuin näytteilleasettajan omien esitteiden jakelu, ellei asiasta ole sovittu järjestäjän kanssa.

6.3. Tuotteiden mainostaminen ja jakelu näytteilleasettajan oman osaston rajojen ulkopuolella, ellei asiasta ole erikseen sovittu järjestäjän kanssa.

6.4. Osastoja ei saa tyhjentää eikä purkaa ennen virallisen purkuajan alkamista.

## **7. Vahingot**

Näytteilleasettaja on vastuussa kaikista osastonsa rakenteiden, laitteiden, näyttelyesineiden tai toimintansa ja alihankkijoidensa aiheuttamista henkilö- ja esinevahingoista, joita messuyleisölle, toisille näytteilleasettajille, järjestäjälle, tapahtumarakenteille ja tapahtuma-alueelle saattaa aiheutua.

## **8. Sähkövirta ja -työt**

Järjestäjä vastaa alueen yleisvalaistuksesta.

Näytteilleasettaja tilaa järjestäjältä osastollaan tarvitsemansa sähkövirran samoin kuin tarpeelliset asennustyöt. Sähköasennukset tekee järjestäjän valtuuttama sähköurakoitsija. Järjestäjä ei vastaa mahdollisista sähkökatkoksen aiheuttamista vahingoista. Näytteilleasettaja vastaa osastolleen tuomistaan sähkölaitteista.

## **9. Palo- ja muu turvallisuus**

Paloturvallisuuden suhteen on noudatettava yleisiä voimassa olevia lakeja, asetuksia ja Kaapelitehtaan paloturvallisuusohjeita. Paloturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn on saatava paloviranomaisten ennakkolupa. Koneita ja muita teknisiä välineitä esiteltäessä on noudatettava työturvallisuuslain ja -asetusten vaatimuksia.

## **10. Vartiointi**

Järjestäjä vastaa yleisestä järjestyksestä, mutta ei tavaroiden, rakenteiden tms. mahdollisesta vioittumisesta tai katoamisesta.

## **11. Vakuutukset ja luvat**

Näytteilleasettajan on itse huolehdittava asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta. Järjestäjän ottama vastuuvakuutus korvaa järjestäjän oman henkilökunnan toimenpiteistä tai laitteista ja rakennuksista kolmannelle henkilölle mahdollisesti aiheutuneet vahingot. Näytteilleasettajan on myös huolehdittava mahdollisista muista luvista, joita näytteilleasettajuus vaatii.

## **12. Havaintoesitykset**

12.1. Jokainen materiaalia esittävä huolehtii itse siitä, että esitettävä materiaali on laillista, asianmukaista ja siihen on tarvittavat luvat. Erilaiset esitykset eivät saa häiritä naapureita tai tapahtumaa yleisesti, ja järjestäjällä on oikeus esim. pyytää laskemaan äänen tasoa tai keskeyttää esitys.

12.2. Näyte-/esittelytunneilla ohjaaja vastaa tunnin sisällöstä ja sen kulusta.

12.3. Näytehoidoissa ja tarjoiluissa palvelun toimittaja vastaa palveluistaan.

## **13. Kulkuluvat**

Näytteilleasettajan toimihenkilöillä ja alihankkijoilla on oltava valmistelu- ja purkamistöiden aikana sekä tapahtuma-aikana järjestäjän antama kulkulupa, joka on pidettävä näkyvästi esillä.

## **14. Force majeure**

Järjestäjä pidättää itsellään oikeuden tapahtuman peruuttamiseen tai siirtämiseen toiseen ajankohtaan ellei tapahtumaa ylivoimaisen esteen vuoksi voida toimeenpanna ilmoitettuna aikana.

## **15. Yleiset määräykset**

Vähittäismyynti on tapahtumassa sallittu.

Ilmaislehtien levittäminen ja jakelu tapahtuma-alueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty, ellei muusta ole järjestäjän kanssa sovittu.

Lähtämällä kirjallisen ilmoittautumisen (nettisivujen kautta tai samat tiedot sähköpostitse), näytteilleasettaja sitoutuu noudattamaan osallistumisehtoja.

### **Lisätietoja:**

joogafestivalhelsinki@gmail.com

[www.joogafestival.fi](http://www.joogafestival.fi)

[www.facebook.com/helsinkijoogafestival](https://www.facebook.com/helsinkijoogafestival)

[www.instagram.com/joogafestivalfi](https://www.instagram.com/joogafestivalfi)